

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO JOSÉ, CASTILLO CASTELLANOS**

Nit Emisor: 107867109

**DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS**

**2 AVENIDA LOTE 52 RESIDENCIAL HACIENDA SANTA ISABEL  
KILOMETRO 86, CARRETERA A ANTIGUA, Zona 0, Alotenango,  
SACATEPEQUEZ**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**91D49ED1-E281-4093-9CC1-920CCCF1DB6D**

**Serie: 91D49ED1 Número de DTE: 3800121491**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:00:37

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:00:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-67, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 91D49ED1, número de DTE 3800121491 de fecha 30 de junio del 2025, emitida por Diego José Castillo Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-67, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.

(f)   
Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-67
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego José Castillo Castellanos
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la verificación de servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET	Se brindó apoyo técnico para la verificación y validación de los diferentes servicios menores y mayores realizados a los vehículos de la OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis del estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal	Se brindó apoyo técnico para el análisis del estado en que se encuentran los vehículos de la OCRET para poder sugerir o autorizar reparaciones que el taller requiera, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos relacionados con el estado de los vehículos, las cotizaciones de taller y la bitácora para cada uno de los vehículos de la OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a vehículos	Se brindó apoyo técnico al digitalizar los datos relacionados con el estado de los vehículos, como también realizar documentos que respalden los servicios realizados y próximos por realizar en los vehículos de la OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la busca y análisis de nuevos talleres para poder llevar los vehículos de la OCRET, así como también se apoyó con el traslado de documentación importante al MAGA, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090360030609

Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

